

## SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2019-2022

### 1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE

Nazwa przedmiotu/ modułu	Język angielski
Kod przedmiotu/ modułu*	
Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek)	Kolegium Nauk Przyrodniczych Instytut Rolnictwa i Ogrodnictwa
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Studium Języków Obcych
Kierunek studiów	Architektura krajobrazu
Poziom kształcenia	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	niestacjonarne
Rok i semestr studiów	I/1,2; II/3,4
Rodzaj przedmiotu	ogólny
Język wykładowy	angielski/polski
Koordynator	dr Dariusz J. Majkowski
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	mgr Irena Progorowicz, dr Paulina Kucharska-Budzik, dr Dagmara Kotowicz, mgr Justyna Perlak, mgr Renata Czudec, mgr Wiktor Dorodnykh

\* - zgodnie z ustaleniami na Wydziale

### 1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semest r (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
1,2,3,4		72							8

### 1.2. Sposób realizacji zajęć

☒ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

### 1.3 Forma zaliczenia przedmiotu /modułu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny):

Sem. 1-4: zaliczenie z oceną, egzamin po 4 semestrze

## 2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

## 3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

### 3.1 Cele przedmiotu/modułu

C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2.
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych.
C3	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
C4	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu architektury krajobrazu).
C5	Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o proste teksty fachowe.

### 3.2 Efekty kształcenia dla przedmiotu/ modułu ( wypełnia koordynator)

EK ( efekt kształcenia)	Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu)	Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK)
EK_01	Student posługuje się językiem obcym w zakresie architektury krajobrazu na poziomie B2 (wg	

	Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego)	K_U08
EK_02	Student potrafi samodzielnie planować i doskonalić własny rozwój zawodowy w kontekście współczesnych wyzwań i potrzeb środowiska	K_U10
EK_03	Student krytycznie ocenia posiadaną wiedzę i podejmuje samodzielne decyzje / zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	K_K01

### 3.3 Treści programowe (wypełnia koordynator)

#### A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

#### B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
---------------------

#### Studia na uniwersytecie :

- - struktura uniwersytetu, wydziały, kierunki, przedmioty, formy zajęć
- - organizacja pracy na zajęciach,
- - autoprezentacja z uwzględnieniem profilu studiów i zainteresowań zawodowych.

#### Samopoznanie – umiejętności, talenty, cechy charakteru

- cele życiowe – wyznaczanie, realizacja
- priorytety, wartości życiowe
- entuzjazm – rola w życiu prywatnym i zawodowym
- marzenia a kreatywność – kreowanie rzeczywistości
- nawyki myślowe – rozpoznanie, sposoby zmian

#### Umiejętności interpersonalne

- inteligencja emocjonalna - wprowadzenie
- stres -przyczyny, skutki
- radzenie sobie ze stresem
- budowanie relacji prywatnych i służbowych

#### Nawiązywanie znajomości służbowych:

- krótkie rozmowy grzecznościowe (small-talk),
- omawianie szczegółów współpracy,
- powitanie, pożegnanie- przydatne zasady i zwroty.

#### Efektywne uczenie się - metody

- mapy myśli – tworzenie i zastosowanie
- szybkie czytanie
- efektywne notatki

#### Przygotowanie do wypełniania ról społecznych i zawodowych

- funkcjonowanie w domu, szkole i zakładzie pracy: reguły zachowania, formuły powitania, pożegnania,
- prowadzenie rozmowy, negocjowania, sposób ubierania się(dress-code)

<p>Zawody związane z architekturą krajobrazu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nazywanie zawodów, pełnionych funkcji, czynności z uwzględnieniem specyfiki wybranego kierunku studiów oraz specjalności,</li> <li>stopnie kariery zawodowej,</li> <li>planowanie własnego rozwoju zawodowego</li> <li>określenia typowych stanowisk pracy związanych z wybranym zawodem</li> <li>dziedziny gospodarki pracy absolwentów</li> <li>miejsce pracy: organizacja miejsca pracy, przydział czynności zawodowych, organizacja dnia pracy,</li> </ul> <p>wyposażenie biura tradycyjnego i „open- space”, materiały i urządzenia biurowe</p>
<p>Na rynku pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>prawa i obowiązki pracownicze,</li> <li>zadania i rola pracodawcy,</li> <li>satysfakcja z pracy</li> <li>miejsce branży w sektorze gospodarki narodowej,</li> <li>prezentacja produktu i promocja</li> <li>podróże służbowe: lotnicze, autobusowe i samochodowe, rezerwacja biletu i hotelu</li> <li>ustalenie i przesunięcie terminu spotkań</li> </ul>
<p>Rozmowa kwalifikacyjna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>życiorys,</li> <li>podanie o pracę,</li> <li>przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, typowe pytania i odpowiedzi</li> </ul>
<p>Umowa o pracę</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>podstawowe elementy,</li> <li>możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych,</li> <li>kompetencje społeczne,</li> <li>zasady rozwiązywania konfliktów</li> </ul>
<p>Rozmowa telefoniczna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zasady prowadzenia rozmowy telefonicznej z klientem</li> <li>literowanie nazw i nazwisk , podawanie numerów telefonicznych i danych liczbowych,</li> <li>umawianie się na spotkania, potwierdzenie i odmowa- argumentowanie.</li> </ul>
<p>Zasady przygotowania streszczeń , prezentacji multimedialnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wybór tematu związanego z architekturą krajobrazu,</li> <li>wymogi formalne,</li> <li>przygotowanie prezentacji tematu własnego w oparciu o literaturę naukową (bibliografia),</li> <li>prezentacja własna studentów na forum grupy.</li> </ul>
<p>Zasady pisania raportów, wiadomości e-mail:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>język formalny/nieformalny,</li> <li>forma,</li> <li>typowe zwroty i wyrażenia.</li> </ul>
<p>Ogrody świata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ogród japoński, angielski, francuski, włoski</li> <li>trendy w architekturze</li> <li>formy i style</li> <li>fauna ogrodów</li> <li>dobór i wymagania roślin</li> </ul>
<p>Społeczne i ekologiczne aspekty architektury krajobrazu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kształtowanie świadomości społecznej</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• rola mediów</li> <li>• mała architektura</li> </ul>
Kultura życia codziennego i odpowiedzialności społecznej

### 3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach i indywidualna (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody oceny efektów kształcenia ( np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych ( w, ćw, ...)
EK_1	projekt/prezentacja multimedialna z zakresu wybranej specjalności, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia
EK_2	projekt/ przygotowanie lektury z zakresu słownictwa i tematyki fachowej, sprawozdanie, sprawdzian pisemny, egzamin , obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia
EK_03	Debata/analiza grupowa tekstu na dany temat związany z kierunkiem studiów na podstawie lektury	ćwiczenia

### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów kształcenia, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia testu pisemnego, egzaminu potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi.

Sposoby zaliczenia:

- praca projektowa (prezentacja)
- zaliczenie z oceną

Formy zaliczenia:

- zaliczenie pisemne: test, dłuższa wypowiedź pisemna
- wykonanie pracy zaliczeniowej: prezentacja.

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną:

Wykonanie pracy zaliczeniowej: przygotowanie prezentacji/napisanie eseju, ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych.

Egzamin / zaliczenie końcowe: egzamin pisemny testowy na poziomie B2/B2+, egzamin ustny – prezentacja

Kryteria oceny prac pisemnych:

5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 91%-100%

4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 81%-90%  
4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 71%-80%  
3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 61%-70%  
3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 51%-60%  
2.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia poniżej 50%

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

5.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 91%-100%  
Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji

4.5 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 81%-90%  
Ocena plus dobra: dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

4.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 71%-80%  
Ocena dobra: zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

3.5 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 61%-70%  
Ocena +dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna

3.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 51%-60%  
Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania

2.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia poniżej 50%  
Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji

Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów kształcenia.

Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna z ocen cząstkowych.

## **5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

<b>Forma aktywności</b>	<b>Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności</b>
Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów	72
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach)	8
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, czas na przygotowanie lektury/projektu, czas na przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności i seminarium dyplomowego do zaliczenia końcowego, praca własna w ramach e-dydaktyki)	120
<b>SUMA GODZIN</b>	<b>200</b>
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	<b>8</b>

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

## **6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU**

wymiar godzinowy	Nie dotyczy
zasady i formy odbywania praktyk	

## **7. LITERATURA**

### **Literatura podstawowa:**

1. V. Evans, J. Dooley, E. Blum: Career Paths: Environmental Science, 2013
2. "Beyond Smoke and Mirrors, Climate Change and Energy in the 21st Century", author: Burton Richter, CUP, 2014
3. Czasopismo: Landscape Architecture

### **Literatura uzupełniająca:**

1. R. Murphy, English Grammar in Use: A Reference and Practice Book for Intermediate Students of English, Cambridge University Press
2. Strony www z zakresu tematycznego studiowanego kierunku oraz wybranej specjalności i seminarium dyplomowego
3. E-dydaktyka ( strona www CJO)